

Checkliste Übungsleiterpauschale 2024

Bis zum 31.03.2024 einzureichen:

- **Zuwendungsantrag:** Antrag bitte leserlich ausfüllen; Name und Kontaktdaten des Ensembles, Anzahl der Ensemblemitglieder (mindestens 12/Chor bzw. 9/Orchester), zwischen erstmaligem und erneutem Antrag unterscheiden, Name und Eintrittsdatum der künstlerischen Leitung, voraussichtliche Höhe des **Jahreshonorars 2024**, Unterschrift der künstlerischen Leitung, Angaben über den zeitlichen Probenumfang, Tätigkeitsbericht 2023 (öffentliche Auftritte, keine privaten Geburtstagsfeiern o.ä.), Datum und Unterschrift der Ensemblevertretung
- Anlagen:
 - **Unterschriftenliste** der Ensemblemitglieder (Original)
 - soweit nicht bereits vorliegend: gültiger **Honorarvertrag** des Ensembles mit der künstlerischen Leitung, aus dem insbesondere die (voraussichtliche) Höhe des Jahreshonorars 2024 zur Bestimmung des Förderbetrages ersichtlich ist (Kopie)
 - spätestens alle drei Jahre: aktueller **Fortbildungsnachweis** der Ensembleleitung (Kopie; siehe Fördergrundsätze Ziffer 4)
 - nur bei erstmaligem Antrag oder Wechsel der Ensembleleitung: **Zeugnisse** und **Lehrgangsbescheinigungen** der Ensembleleitung (Kopie; Anforderungen siehe Fördergrundsätze Ziffer 4.2 bzw. 4.3)

Erfüllt das Ensemble die Fördergrundsätze des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg (MWFK) und wurden alle erforderlichen Unterlagen fristgemäß eingereicht, schließt der Landesmusikrat Brandenburg (LMRB) mit dem Ensemble einen Fördervertrag.

Bis zum 30.06.2024 einzureichen:

- unterschriebener **Fördervertrag** (Original)
- formlose **Rechnung** des Ensembles an den LMRB über den Förderbetrag; diese sollte folgende Angaben enthalten:
 - Name und Anschrift des Ensembles und des LMRB,
 - Datum,
 - Rechnungsgrund („wie vereinbart gemäß Fördervertrag Nr. xx vom xx.xx.2024“),
 - Rechnungssumme (entspricht dem im Fördervertrag unter §1 (1) vereinbarten Förderbetrag),
 - Bankverbindung des Ensembles (Achtung: keine direkte Überweisung des LMRB auf das Konto der Ensembleleitung)Es kann auch die vom LMRB zur Verfügung gestellte Rechnungsvorlage verwendet werden.

Daraufhin überweist der LMRB den Förderbetrag auf das angegebene Konto des Ensembles.

Bis **spätestens zwei Monate nach Eingang** der Fördermittel auf dem Konto des Ensembles muss die Weiterleitung des Förderbetrages an die künstlerische Leitung des Ensembles erfolgt sein.

Bis zum **15.03.2025** einzureichen:

Verwendungsnachweis, bestehend aus

- **Auszahlungsbeleg** (Kontoauszug, Quittungsbeleg) über die Weiterleitung des Förderbetrages an die künstlerische Leitung des Ensembles **innerhalb von zwei Monaten nach Erhalt** (Kopie) - bitte deutlich kennzeichnen, nicht mit regulären Honoraren zu verrechnen)
- **Belege** (Kontoauszug, Quittungsbeleg) über die Auszahlung des **regulären Honorars 2024** an die künstlerische Leitung des Ensembles (Kopie)
- ggf. **weitere angeforderte Unterlagen** wie Fortbildungsnachweise oder Honorarverträge (Kopie)

Allgemeine Hinweise:

Mit Abschluss des Fördervertrages verpflichtet sich das Ensemble, alle die Förderung betreffenden **Änderungen** (z.B. Verminderung des ausgezahlten Honorars durch Probenausfall, längerfristiger Einsatz einer Vertretung oder Wechsel der künstlerischen Leitung) unverzüglich und unaufgefordert schriftlich dem LMRB zu melden, da dies eventuell eine (Teil-) Rückforderung des Förderbetrages nach sich zieht.

Der LMRB verweist zudem auf die in den **Fördergrundsätzen** unter Ziffer 4 aufgeführten **Zuwendungsvoraussetzungen** an das Ensemble und die Ensembleleitung.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an

Maximilian Kowol Projektassistenz Musikalische Übungsleitung

Andrea Wiese Sachbearbeitung Musikalische Übungsleitung, Buchhaltung

Landesmusikrat Brandenburg e.V., Behlertstraße 33 a, 14467 Potsdam

Telefon: **0331 - 280 35 25**

E-Mail: **uelp@landemusikrat-brandenburg.de**