

## Checkliste Übungsleiterpauschale 2023

Bis zum **31.03.2023** einzureichen:

- **Zuwendungsantrag:** Antrag bitte leserlich ausfüllen; Name und Kontaktdaten des Ensembles, Anzahl der Ensemblemitglieder (mindestens 12/Chor bzw. 9/Orchester), zwischen erstmaligem und erneutem Antrag unterscheiden, Name und Eintrittsdatum der künstlerischen Leitung, voraussichtliche Höhe des **Jahreshonorars 2023**, Unterschrift der künstlerischen Leitung, Angaben über den zeitlichen Probenumfang, Tätigkeitsbericht 2022 (öffentliche Auftritte, keine privaten Geburtstagsfeiern o.ä.), Datum und Unterschrift der Ensemblevertretung
- Anlagen:
  - **Unterschriftenliste** der Ensemblemitglieder (Original)
  - soweit nicht bereits vorliegend: gültiger **Honorarvertrag** des Ensembles mit der künstlerischen Leitung, aus dem insbesondere die (voraussichtliche) Höhe des Jahreshonorars 2023 zur Bestimmung des Förderbetrages ersichtlich ist (Kopie)
  - spätestens alle drei Jahre: aktueller **Fortbildungsnachweis** der Ensembleleiter:in (Kopie; siehe Fördergrundsätze des MWFK)
  - nur bei erstmaligem Antrag oder Wechsel der Ensembleleitung: **Zeugnisse und Lehrgangsbescheinigungen** der Ensembleleitung (Kopie; Anforderungen siehe Fördergrundsätze des MWFK Ziffer 4.2 bzw. 4.3)

Erfüllt das Ensemble die Fördergrundsätze des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg (MWFK) und wurden alle erforderlichen Unterlagen fristgemäß eingereicht, schließt der Landesmusikrat Brandenburg (LMRB) mit dem Ensemble einen Fördervertrag.

Bis zum **30.06.2023** einzureichen:

- unterschriebener **Fördervertrag**
- formlose **Rechnung** des Ensembles an den LMRB über den Förderbetrag;
  - diese sollte folgende Angaben enthalten:
    - Name und Anschrift des Ensembles und des LMRB,
    - Datum,
    - Rechnungsgrund („wie vereinbart gemäß Fördervertrag Nr. xx vom xx.xx.2023“),
    - Rechnungssumme (entspricht dem im Fördervertrag unter §1 (1) vereinbarten Förderbetrag),
    - Bankverbindung des Ensembles (Achtung: keine direkte Überweisung des LMRB auf das Konto der Ensembleleiter:in)

Daraufhin überweist der LMRB den Förderbetrag auf das angegebene Konto des Ensembles.

Bis **spätestens zwei Monate nach Eingang** der Fördermittel auf dem Konto des Ensembles muss die Weiterleitung des Förderbetrages an die künstlerische Leitung des Ensembles übergegangen sein.

Bis zum 15.03.2024 einzureichen:

**Verwendungsnachweis**, bestehend aus

- **Auszahlungsbeleg** (Kontoauszug, Quittungsbeleg) über die Weiterleitung des Förderbetrages an die künstlerische Leitung des Ensembles **innerhalb von zwei Monaten nach Erhalt** (Kopie) - **bitte deutlich kennzeichnen, nicht mit regulären Honoraren zu verrechnen**
- **Belege** (Kontoauszug, Quittungsbeleg) über die Auszahlung des **regulären Honorars 2023** an die künstlerische Leitung des Ensembles (Kopie)
- ggf. **weitere angeforderte Unterlagen** wie Fortbildungsnachweise oder Honorarverträge (Kopie)

**Allgemeine Hinweise:**

- Mit Abschluss des Fördervertrages verpflichtet sich das Ensemble, alle die Förderung betreffenden **Änderungen** (z.B. Verminderung des ausgezahlten Honorars durch Probenausfall, längerfristiger Einsatz einer Vertretung oder Wechsel der künstlerischen Leitung u.ä.) unverzüglich und unaufgefordert schriftlich dem LMRB zu melden, da dies eventuell eine (Teil-) Rückforderung des Förderbetrages nach sich zieht.

**Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an**

**Jessica Dienel**

Sachbearbeitung / Buchhaltung  
Landesmusikrat Brandenburg e.V.

Behlertstraße 33 a, 14467 Potsdam

T.: 0331 64734732

E-Mail: uelp@landesmusikrat-brandenburg.de

**Andrea Wiese**

Sachbearbeitung / Buchhaltung  
Landesmusikrat Brandenburg e.V.

Behlertstraße 33 a, 14467 Potsdam

T.: 0331 - 280 35 25

E-Mail: uelp@landesmusikrat-brandenburg.de